T.C

AKÇAKALE KAYMAKAMLIĞI

HACIEKBER İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

****

# IMG-20190221-WA0007Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitiminn amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli

insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız.HacıEkber İlk/Ortaokuluolarak Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor,okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Hakan MERİÇ

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 27](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 33](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 35](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 35](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 35](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 36](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 37](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 37](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 40](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 43](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 45](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hakan MERİÇ | Okul Müdürü | Barış TOPÇU | Müdür Yardımcısı |
| Barış TOPÇU | Müdür Yardımcısı | Savaş ÖZKAN | İngilizce Ö. |
| Nihal ERSAVAŞ | Öğretmen | Elif DEĞİRMENCİ | Sınıf Ö. |
| Merve HANCI | Öğretmen | Çağlar AL | Beden Eğitimi Ö. |
|  |  | Melike Türkmenoğlu | Sınıf Ö. |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Hacı ekber ilkokulu ilk olarak 1983 yılında Birleştirilmiş sınıflı ilkokul olarak eğitim öğretime açılmıştır. 2014 -2015 Eğitim öğretim yılında yeni hizmet binasının açılmasıyla ,ortaokul kısmıda faaliyete girmiş olup yeni okulun açılışı gerçekleşmitir. Okulumuz Şanlıurfanın Akçakale ilçesindedir.Coğrafi konum olarak Şanlıurfanın 45 Kilometre güneyine düşmekte,Akçakale ilçsenin ise 11 kilometre kuzeyine düşmekte olup Şanlıurfa Akçakale karayolunun üzerine yakın bir mesafededir. Okulumuzda taşımalı eğitim yapılmaktadır.Okulumuz iki katlı olup sekiz derslikten oluşmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ŞANLIURFA | | | | **İlçesi:** AKÇAKALE | | | |
| **Adres:** | HACIEKBER 75/1 AKÇAKALE ŞANLIURFA | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 36.816464, 38.940898 | |
| **Telefon Numarası:** | 54627272309 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | haciekber63@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | http://haciekberilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **758505** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 04.07.2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 248 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 229 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 477 | | **Toplam** | 15 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :47 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :47 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :32 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :8 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 2,5 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **5** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **4** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **11** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4700** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **220** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **x** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anaokulu | 12 | 11 | 20 | 5-A | 39 | 36 | 51 |
| 1-A | 25 | 26 | 52 | 6-A | 34 | 22 | 63 |
| 2-A | 23 | 25 | 48 | 7-A | 2 | 28 | 49 |
| 3-A | 18 | 28 | 36 | 7-B | 17 | 16 | 33 |
| 4-A | 21 | 15 | 36 | 8-A | 26 | 25 | 51 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 1000 | 1000 |
| 2018 | 1080 | 1080 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

**HACIEKBER İLK/ORTAOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET DEĞERLENDİRME SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **mmökl** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %66 | %25 | %3 | %7 | 0 | %100 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %50 | %30 | %7 | %7 | %6 | %100 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %50 | %30 | %10 | %5 | %5 | %100 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %66 | %17 | 0 | %10 | %17 | %100 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %63 | %24 | %5 | %4 | %4 | %100 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %40 | %30 | %20 | %5 | %5 | %100 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %60 | %30 | %7 | 0 | %3 | %100 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %45 | %35 | %7 | %8 | %5 | %100 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %50 | %30 | %4 | %8 | %8 | %100 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %30 | %45 | %8 | %10 | %7 | %100 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %30 | %45 | %8 | %10 | %7 | %100 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %25 | %30 | %15 | %15 | %15 | %100 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %30 | %20 | %20 | %15 | %15 | %100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | **1.Okul bahçesinin geniş olması.** | **1.Okul yolunun kışın çamurlu olması.** |
| 2 | **2.Okulun temiz ve kalaorifer sisteminin olması.** | **2.Okul kapalı spor salonunun olmaması.** |
| 3 | **3.Öğretmenlerin uyumlu olması.** | **3.Okulda labaratuvar malzemelerinin olmayışı** |
| 4 | **4.Okulda kantin olması.** | **4. Akıllı tahtanın olmaması** |
| 5 | 5.Okulun güvenli olması, |  |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

**HACIEKBER İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |  |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %60 | %35 | %0 | %5 | %0 | %100 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %60 | %35 | %0 | %5 | %0 | %100 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %58 | %37 | %5 | %0 | %0 | %100 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %77 | %23 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %23 | %77 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %0 | %0 | %30 | %70 | %0 | %100 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %0 | %2 | %30 | %68 | %0 | %100 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %72 | %23 | %0 | %0 | %5 | %100 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %6 | %75 | %7 | %6 | %6 | %100 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %35 | %58 | %0 | %5 | %0 | %100 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %60 | %35 | %0 | %5 | %0 | %100 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %57 | %37 | %0 | %6 | %3 | %100 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %65 | %35 | %0 | %0 | %0 | %100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | **Çevre düzenlemesi ve temizliğe önem verilmesi.** | 1. **Okul veli işbirliğinin ileri derece olmaması.** |
| 2 | **Öğrenci gelişimleri takip edimesi.** | 1. **Bazı velilerin ilgisiz olması.** |
| 3 | **Giriş çıkış saatlerine dikkat edilmesi.** | 1. **Velilerin öğrenci temizliğine, devamsızlığına dikkat etmiyor olması.** |
| 4 | **Nöbetçi öğrenci öğretmen görevini titizlikle yerine getirmesi.** | 1. **Velilerin çocuklarıyla iletişim sorunları** |
| 5 | **Yönetici-öğretmen iletişiminin iyi olması.** |  |

Veli Anketi Sonuçları:

**HACIEKBER İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |  |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %75 | %20 | %0 | %5 | %0 | %100 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %80 | %15 | %0 | %5 | %0 | %100 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %75 | %25 | %0 | %0 | %0 | %100 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %70 | %20 | %0 | %5 | %5 | %100 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %60 | %15 | %10 | %5 | %10 | %100 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %60 | %30 | %5 | %1 | %4 | %100 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %50 | %40 | %5 | %0 | %5 | %100 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %35 | %20 | %20 | %20 | %5 | %100 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %76 | %20 | %5 | %0 | %5 | %100 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %30 | %20 | %20 | %10 | %20 | %100 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %45 | %40 | %5 | %8 | %2 | %100 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %30 | %30 | %10 | %20 | %10 | %100 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %32 | %30 | %5 | %20 | %13 | %100 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | |
|  | |  | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | Veli ile iletişim çok iyi düzeydedir. | | Velilerin çocuklarına fırsat eşitliğine önem vermemesi |
|  | 2 | | Okulun sürekli veliye açık ve her türlü konuda sorunlarını çözmede işlevsel tutumu | | Velilerin eğitim öğretim sürecinde öğrenciyle ilgilenmemesi. | | |
|  | 3 | | Velilerin görüş öneris istek şikayetlerine dönüt verilmesi. | | Çocukların okul saati dışındaki zamanlarda sosyal eksikliklerinin giderilememesi. | | |
|  | 4 | |  | |  | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okula karşı aidiyet duygusu hissetmesi |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık öğretmenlerin varlığı |
| Veliler | İletişime açık, misafirperver velilerin varlığı |
| Bina ve Yerleşke | Köy dışında müstakil, havadar, korunaklı alana sahip olmak |
| Donanım | İhtiyaç görecek düzeyde standart eğitim olanakları |
| Bütçe | Okul kantini kira geliri |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  Okul idaresinin proje yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması  Okul idaresinin daha verimli olmak adına öğretmenlerin görüş ve önerilerine göre programlamalar yapması  İdari yönetimde şeffaf ve adil yönetimin sergilenmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  İdari, öğretmen, öğrenci diyaloğunun iyi olması  Olumlu dil ve ben dilinin kullamını |
| Vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini arttırıcı faaliyetlerin azlığı  Yeni atanan öğretmenlerin sayısının fazlalığı, tecrübe eksikliği |
| Veliler | Veli toplantısına katılımının yeterli olmaması  Velilerin çevreye karşı duyarsızlığı |
| Bina ve Yerleşke | Okul sahasının( kapalı spor salonu) yeterli düzeyde olmaması |
| Donanım | Gerekli ve önemli donanımların yetersizliği ( internet altyapısı, fen laboratuvarı) |
| Bütçe | Okul gelirlerinin ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenlerin şartlara uyum sağlama da zorluk çekmeleri |
| İletişim Süreçleri | Kurum internetinin olmamasından kaynaklı resmi yazıların iletiminde yaşanan sıkıntılar |
| Vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması eğitime yönelimin artması  Bakanlığımızın katılımcı planlı şeffaf performansa dayalı paydaşların düşüncelerine önem veren stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | Bakanlığımızın elektrik su, kömür ve bazı tüketim maddelerini kurumlarımıza temin ediyor olması |
| Sosyolojik | Çevremizin aynı sosyokültürel yapıya sahip olması  Toplum nezdinde eğitim kurumlarının gerekliğine önem verilmeye başlanması |
| Teknolojik | İlçe müdürlüğümüzün bazı verileri isterken pratik teknolojik ve temin edilebilir, iletişim kanallarını kullanması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da arttırılmasına yönelik çabalar |
| Ekolojik | Doğal ortamların eğitim ortamlarını olumsuz etkilemesine karşı (soğuk, sıcak, yağış ulaşım vb) tedbirlerin alınıyor olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Velilerin sosyoekonomik düzeyindeki farklılıklar  Okula ödenek noktasında kaynak sağlanamaması |
| Sosyolojik | Sosyal medya, diziler ve buradaki içeriklerin olumsuz bağlılıklara  Sebebiyet vermesi  Velilerin çocuklarının ilk öğretmeni olarak,yeterli aile eğitimini verememesi,  Ailelerde çocuk sayısının fazla olmasından dolayı fırsat eşitliğinin sağlanaması, kız ve erkek çocuklar arasında ayrım yapılması |
| Teknolojik | Teknoloji kullanımında ve modüler kullanımında gerekli yönerge ve eğitimin verilmemesi  Teknolojiyi olumsuz yönde kullanma eğilimleri (internet vs) |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ihtiyaca uygun hazırlanmaması; sık sık değişikliklerin yaşanması |
| Ekolojik | Çevre duyarlığı, ağaç sevgisi, temiz doğa bilincinin yetersiz olması |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama

evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı, ortaokulda kız öğrencilerin okuldan erken ayrılması |
| **2** | Okula Devam Devamsızlık / Öğrenci devamsızlıklarının çok olması |
| **3** | Okula Uyum Oryantasyon /Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler /Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimin sağlanamaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler / |
| **6** | Hayat Boyu Öğrenme /Okulda gerçekleştirilen okuma yazma kursları |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik Başarı / Sınavlarda başarı düzeyinin beklenen düzeyde olmaması |
| **2** | Sınıf Tekrarı / Sürekli devamsız öğrencilerin sınıf tekrarına kalması |
| **3** | Ders araç gereçleri / Teknolojik altyapının yetersizliği |
| **4** | Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal sosyal kültürel faaliyetlerinin yetersizliği |
| **5** | Öğretim yöntemleri / Öğretmene yönelik hizmet içi eğitim yetersizliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonu sağlayacak şekilde düzenlenmesi |
| **2** | Kurumsal Yönetim /Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **3** | Bina ve Yerleşke Donanım /Bina yerleşkesi yeterli olup donanımsal eksiklikler bulunmaktadır. |
| **4** | Temizlik, Hijyen / Okul temizliği ve hijyeni yeterli düzeyde olması |
| **5** | Okul Güvenliği / Güvenliği sağlamada herhangi bir tehdit bulunmamaktadır. |
| **6** | Taşıma ve Servis /Taşımalı eğitimin dezavantajlarının olması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimizi; Kültürel değerlerini bilen ve kültürel değerlere sahip çıkan, ahlaki değerleri özümsemiş, ilgi istek ve yeteneklerinin farkında olan, bilinçli ve kendine güvenen, bedensel ve ruhsal bakımdan gelişmiş, Türkçeyi etkin ve doğru kullanabilen, sorgulayan, araştıran, sorumluluk alabilen, hak ve fırsatlarda eşitlik olduğu bilincine sahip, demokratik haklarını bilen, insan haklarına saygılı, çevresiyle olumlu iletişim kurabilen, kendini yeniliklere açık tutan, geleceğini planlayan bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrencilerin ilgi ve yeteneğini ortaya çıkararak, kendini tanıyan ve bilen, kendilerine hedefler belirleyen öğrenciler yetiştirmek, öğrencilerin temel becerilerini geliştirerek ilgi, yetenek ve mizaçlarına yönelik sosyal, sportif ve kültürel gelişimleri için teknolojik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanabildiği ve ilçedeki köy okullarının örnek alabileceği bir okul olma iddiasındayız

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1)** Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.

**2)** Türkçenin doğru ve güzel kullanımına özen gösteririz

**3)** Başarının tüm paydaşların bir bütün halinde takım olarak çalışmasıyla elde edileceğine inanırız.

**4)** Sevgi ve saygı eğitim öğretim sürecimizin temel dayanağını oluşturur.

**5)** Farklılıklarımızın bizim için birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.

**6)** Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.

**7)** Her öğrencinin bireysel farklılıkları ve özel yeteneklerine yönelik öğrenme ortamları oluşturmaya çalışırız.

**8)** Hepimiz karşılıklı sorumluluklar alır işbirliği içerisinde verimli bir şekilde çalışırız.

**9)** Biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli değişen dinamiklerine göre yenilemek için çalışırız.

**10)** Öğrencilerimizin temel becerilerini geliştirecek ihtiyaçlarını karşılamaya çalışırız

**11)** Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkararak kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak için çalışırız.

**12)** Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak için çalışırız.

**13)** Okul-aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde oluruz.

**14)** Öğrencilerimizin sportif, sanatsal ve kültürel gelişimleri için çalışırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %92 | | %93 | %95 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %30 | %40 | | %50 | %60 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | %23 | | %21 | %18 | %13 | %8 |
| PG.1.1.e. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 85 | 87 | | 89 | 90 | 93 | 95 |
| PG.1.1.f. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim ) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 90 | 95 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 4 | 5 | | 6 | 8 | 8 | 10 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için daha kullanışlı hale getirelecektir | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme adına ihtiyaç olan alanla ilgli tespit ve i htiyaçlar tespit ediecektir. | Okul stratejik plan ekibi | 01 Eylül\_20 Eylül |
| **1.1.6** | Okul öncesi öğrenci kayıtlarını maksimum düzeye çıkarmak için alan taramaları yapılacak | Okul stratejik plan ekibi | 01 Eylül\_20 Eylül |
| **1.1.7** | Okula uyum ve oryantasyon çalışmaları hakkında velilere ulaşılıp öğrenciler okula yönlendirilecektir. | Tüm öğretmenler | 01 Eylül \_20 Eylül |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.Bütün bireylere ulusal,uluslararası ölçütlerde bilgi ,beceri,tutum ve dvranışın kazandırılmasına ,girişimci ,yenilikçi,iletişime öğrenmeye açık,özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarıve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 30 | 33 | | 35 | 38 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.b** | Çevre bilincinin arttırılması ile ilgili etkinlik yapılan öğrenci sayısı | 300 | 320 | | 330 | 340 | 350 | 400 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 5 | | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.1.1.d.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitime katılan öğrenci sayısı | 300 | 320 | | 330 | 340 | 350 | 400 |
| **PG.1.1.d.** | Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 25 | 30 | | 35 | 40 | 45 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması. | Beden Eğitimi Öğretmeni ve Diğer Paydaşlar | Eğitim Öğretim Sürecince |
| **1.1.2** | Çevre bilincinin arttırılması ile ilgili etkinlik yapılan öğrenci sayısının arttırılması. | Rehber Öğretmen ve Diğer Paydaşlar | Eğitim Öğretim Sürecince |
| **1.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması. | Sınıf Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmeni ve Diğer Paydaşlar | Eğitim Öğretim Sürecince |
| **1.1.4** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitime katılan öğrenci sayısının arttırılması. | Rehber Öğretmen ve Diğer Paydaşlar | Eğitim Öğretim Sürecince |
| **1.1.5** | Bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının arttırılması. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Sürecince |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulda bulunan güvenlik kameralarının sayılarının arttırılması. | 6 | 7 | | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.2.b** | Öğrencilere sağlık bilgisi seminerinin verilmesi.(Sayısal olarak) | 130 | 135 | | 140 | 145 | 150 | 155 |
| **PG.3.3.c.** | Sınav kaygısı ve mesleki rehberlik verilen öğrenci sayısı | %80 | %85 | | %90 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **o** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulda bulunan kamera sayısının arttırılması | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Öğrencilere sağlık bilgisi hakkında bilgilendirmesinin yapılması. | Sınıf Rehber Öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Sınavlar ve mesleki rehberliğin verilmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz bilgi edinme sistemleri hakkındaki memnuyet | 65 | 75 | | 80 | 85 | 87 | 90 |
| **PG.3.2.b** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı | 40 | 45 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.3.3.c.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi belge ve dökümanlara ulaşma oranı | 95 | 96 | | 97 | 98 | 99 | 100 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.2** | Okul web sitemiz sürekli güncellenerek ,ulaşılabilir olacaktır. | Okul Web yaın komisyonu | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.3** | Bilgi belge ve döküman paylaşımı zamana yayılarak,ihtiyaç duyulduğunda yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1080 | 1350 | 1500 | 1650 | 1800 | 7380 |
| **TOPLAM** | 1080 | 1350 | 1500 | 1650 | 1800 | 7380 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi | İmza |
| 1. | Hakan MERİÇ | Okul Müdürü |  |
| 2. | Barış TOPÇU | Müdür Yardımcısı |  |
| 3. | Nihal ERSAVAŞ | Öğretmen |  |
| 4. | Ahmet ÇAMDİREG | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5. | Mehmet AKTAY | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  |